

南投縣集集國民中學110學年度第二學期任務輪值表

週次	值勤單位		訓導處人員	值週教師	整潔評分	專任教師	行政、專任教師	備註	
	日期	內容時間	7:10~7:30上學時段 12:00~13:05午休時段 16:45~16:55放學時段 巡視校園配合值週事務	早晨 07:10~7:30	打掃時段 8:15~8:30 2:00~2:10	代理導師 順序	傍晚16:45~17:00 第八節課業輔導課後 ，校門口交通導護10 分鐘		
1	02/11	02/11	吳佩璟	黃之琦	/	1. 高昌平 2. 許淑智 3. 陳郁椀 4. 陳惠娟 5. 謝宜廷	星期一	高君怡	<p>●本表任務安排</p> <p>1. 值勤老師若因事無法值週，請與其他老師協調交換時間，並煩請告知學務處。</p> <p>2. 基於安全考量先放學腳踏車到初中巷口燈號下再一起吹哨，再放學步行者。</p> <p>3. 隊伍：步行排二直排，腳踏車排一排，家長接送同學在警衛室右側草地排二橫排。</p> <p>4. 若遇段考期間或其他提早放學時，改於第七節下課時照常執勤。雨天時值勤地點在校門口，值週導師及值週人員共2人仍應值勤（請持短『停』字旗一在警衛室）</p> <p>5. 各位老師辛苦了，謝謝您的配合。本表公布於學校群組。</p>
2	02/14	02/18	曾豐年	黃之琦	/		星期二	陳惠娟	
3	02/21	02/25	林政陞	陳郁椀	曾豐年		星期三	高昌平	
4	03/01	03/05	吳佩璟	李彥蓁	吳佩璟		星期四	陳妙玲	
5	03/07	03/11	曾豐年	林貝玲	高君怡		星期五	林世豪	
6	03/14	03/18	林政陞	施嶸華	陳惠娟		協同	學務處 值週	
7	03/21	03/25	吳佩璟	梁維真	高昌平		<p><u>四社、五直週</u> 以週為單位，如遇彈性放假，隔週補假當日之值週仍以原彈性放假週次之值週教師擔任2.值週補休計算:導師每週4hr. 第八節路口每月4hr. 學務處人員每週8hr.</p>		
8	03/28	04/01	林政陞	劉雪雲	陳妙玲				
9	04/04	04/08	曾豐年	許秋燕	林世豪				
10	04/11	04/15	林政陞	鐘仲億	許淑智				
11	04/18	04/22	吳佩璟	陳惠珊	黃之琦				
12	04/25	04/29	曾豐年	謝宜廷	陳郁椀				
13	05/02	05/06	林政陞	黃之琦	李彥蓁				
14	05/09	05/13	吳佩璟	黃之琦	林貝玲		制服日		
15	05/16	05/20	林政陞	陳郁椀	施嶸華		七忠		
16	05/23	05/27	曾豐年	李彥蓁	梁維真		七孝		
17	05/30	06/03	吳佩璟	林貝玲	劉雪雲		八忠		
18	06/06	06/10	曾豐年	施嶸華	許秋燕		八孝		
19	06/13	06/17	林政陞	梁維真	鐘仲億		九忠		
20	06/20	06/24	吳佩璟	劉雪雲	陳惠珊		九孝		
21	06/27	06/30	曾豐年	許秋燕	謝宜廷				